

Департамент образования, науки и молодежной политики  
Воронежской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное  
учреждение Воронежской области  
«Борисоглебский сельскохозяйственный техникум»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об очном отделении

**2017**

Рассмотрено и согласовано

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 4

От «19» декабря 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «БСХТ»



А.Н.Мураев

«19» декабря 2017г.

## **1. Основные положения**

### **1.1. Область применения**

Настоящее Положение предназначено для заведующего отделением. Требования настоящего положения обязательны к применению на отделении.

Постановку и контроль осуществления требований настоящего Положения об отделении ГБПОУ ВО «БСХТ» (далее техникум) осуществляет заместитель директора по учебной работе.

## **2. Требования положения**

### **2.1 Общие положения**

2.1.1 Очное отделение является структурным подразделением (техникум). На отделении осуществляется реализация программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня .

2.1.2 Для осуществления принципа многоуровневости и многофункциональности образовательного учреждения на отделении может быть организована подготовка по родственным специальностям и рабочим профессиям, обучение вторым специальностям и рабочим профессиям, переподготовка и переобучение специалистов, рабочих и незанятого населения, повышение квалификации.

2.1.3 Отделение техникума открывается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора на основании решения Совета техникума с внесением соответствующих изменений в Устав техникума.

2.1.4 Отделения открываются при наличии студентов от 200 до 1000 (среднегодовой контингент);

2.1.5 Работа отделения организуется по планам, разработанным на учебный год и утвержденным директором техникума.

2.1.6 Работники отделения техникума назначаются и освобождаются от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора техникума.

2.1.7 На должность заведующего отделением техникума назначается лицо, имеющее высшее образование.

2.1.8 Задачи работникам отделения техникума, порядок взаимодействия определяет заведующий отделением в зависимости от решаемых задач, штата и объема выполняемых работ.

2.1.9 Заведующий отделением имеет право издавать распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками отделения.

### **2.2 Основные задачи**

2.2.1 Обеспечение готовности и способности предоставлять образовательные услуги, соответствующие международным стандартам качества и отвечающие всё возрастающим требованиям и ожиданиям потребителей.

- 2.2.2 Организационное обеспечение высокого качества образовательного процесса.
- 2.2.3 Создание, внедрение и постоянное совершенствование системы менеджмента качества, соответствующей требованиям ФГОС СПО позволяющей добиться целенаправленного и согласованного управления всеми процессами, влияющими на качество образовательных услуг и способы их предоставления.
- 2.2.4 Непрерывное творческое совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода и расширения номенклатуры в соответствии с тенденциями развития науки, практики и изменений запросов рынка, использования новейших образовательных программ и технологий.
- 2.2.5 Постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс.
- 2.2.6 Взаимодействие с подразделениями техникума по вопросам организации учебного процесса.

### **2.3 Функции**

- 2.3.1 Организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении осуществляется Советом отделения, проводимым один раз в 2 месяца.
- 2.3.2 Обеспечение выполнения требований ФГОС СПО, учебных планов и программ.
- 2.3.3 Осуществление контроля над качеством преподавания дисциплин.
- 2.3.4 Организация учета посещаемости занятий и успеваемости студентов.
- 2.3.5 Участие в работе Комиссии по правонарушениям.
- 2.3.7 Организация контроля над работой обучающихся в период курсового и дипломного проектирования.
- 2.3.8 Подготовка материалов к составлению расписания занятий и контроль за его выполнением.
- 2.3.9 Участие в подготовке материала к рассмотрению на Педагогическом совете техникума.
- 2.3.10 Организация работы по сохранению контингента, переводу обучающихся с учетом успеваемости с курса на курс, восстановлению, отчислению и выпуску обучающихся.
- 2.3.11 Проведение профориентационной работы, организация работы по обеспечению конкурсного приема по специальностям отделения.
- 2.3.12 Организация смотров, конкурсов, выставок, способствующих развитию творческого потенциала преподавателей..
- 2.3.13 Проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями.
- 2.3.14 Участие в работе стипендиальной комиссии.

## **2.4 Обязанности**

- 2.4.1. На работников отделения техникума возлагаются следующие обязанности:
- 2.4.1.2 Оперативное доведение до сведения коллектива отделения техникума инструктивных документов, приказов и распоряжений администрации, решения советов техникума.
- 2.4.1.3 Участие в работе по разработке учебных планов и программ учебных дисциплин специальностей отделения и обеспечение их выполнения.
- 2.4.1.4 Учет работы на отделении и представление отчетности.
- 2.4.1.5 Подготовка информации для издания приказов по движению контингента; по поощрениям и взысканиям обучающихся и работников отделения; по выпуску специалистов; закреплению тем дипломных работ, руководителей дипломных работ; допуску к государственной итоговой аттестации.
- 2.4.1.6 Организация допуска к промежуточной аттестации, контроль за ходом промежуточной аттестации
- 2.4.1.7 Контроль сроков ликвидации академических задолженностей по результатам сдачи промежуточной аттестации.
- 2.4.1.8 Выдача и учет направлений на пересдачу зачетов и экзаменов.
- 2.4.1.9 Организация и контроль ведения всех форм отчетности, включая ежемесячную аттестацию.
- 2.4.1.10 Оказание содействия структурным подразделениям техникума, работающим с личным составом обучающихся.

## **2.5 Права**

- 2.5.1 Посещать все учебные, лабораторные, практические занятия и практики.
- 2.5.2 Требовать от классных руководителей своевременной сдачи установленных форм отчетности.
- 2.5.3 Участвовать во всех формах контроля учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 2.5.4 Принимать участие в совершенствовании процессов учебно-воспитательной и методической работы техникума.

## **2.6 Ответственность**

Работники отделения техникума несут ответственность за:

- 2.6.1 Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также работу подчиненных работников по вопросам их производственной деятельности – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.
- 2.6.2 Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 2.6.3 Причинение ущерба образовательному учреждению. – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.
- 2.6.4 Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности,

противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности отделения техникума.

2.6.5 Работу отделения и отчет о своей работе перед заместителем директора по учебной работе по утвержденным формам.

## **2.7 Взаимоотношения**

2.7.1 Отделение техникума в процессе своей деятельности взаимодействует с учебной частью, методическим кабинетом и предметными (цикловыми) комиссиями по вопросам повышения качества учебного процесса, координации учебно-методической и воспитательной работы, повышения профессионализма педагогов (совершенствования методик преподавания, внедрения в учебный процесс новых эффективных педагогических информационных технологий).

2.7.2 Отделение техникума взаимодействует с библиотекой по вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой обучающихся.

2.7.3 Отделение техникума взаимодействует с отделом кадров по вопросам подбора кадров.

2.7.4 Отделение техникума взаимодействует с учебной частью по вопросам перемещения и отчисления обучающихся.

2.7.5 Отделение техникума взаимодействует с бухгалтерией по вопросам выплаты академической и социальной стипендии.